

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города Набережные Челны
«Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению
развития воспитанников №95 «Балкыш»



Яр Чаллы шәһәрнен «Балкыш» 95 нче балаларнын
эстетик-зәвык үсешен өстенлекле гамәлгә ашыручы
гомуми үстерелеше балалар бакчасы

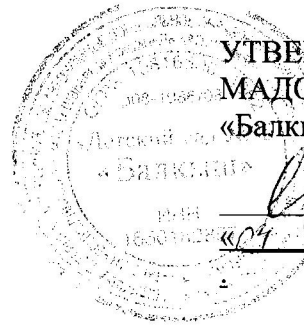
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, дом 113 Тел/факс 8 (8552) 58-90-23

СОГЛАСОВАНО.

Председатель профкома
МАДОУ «Детский сад № 95
«Балкыш»

 О.Н.Песигина
«04» «05» 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ. Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 95
«Балкыш»

 Е.Х.Яруллина
«04» «05» 2018 г.

Рассмотрено и утверждено
общего собрания трудового
коллектива протокол № 1/ от
«03» «05» 2018 г.

Введено в действие
приказом № 56/1
«04» «05» 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда специалистов
Консультационного Центра «ПРОФЕССИЯ – РОДИТЕЛИ!»

г. Набережные Челны

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, лицензии № 5426 от «20» марта 2014 года на осуществление образовательной деятельности в сфере образования, платные образовательные услуги в МАДОУ «Детский сад № 95 «Балкыш» (далее «Балкыш»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации оплаты услуг:

- оказываемых в группе кратковременного пребывания «Вырастайка»;
- организации мастер-классов и обучающих семинаров.

1.3. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ родителей (законных представителей) от предлагаемых ему образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему исполнителем дополнительных услуг.

1.4. Требования к оказанию мероприятий группы кратковременного пребывания «Вырастайка» определяются в договоре.

1.8. Балкыш вправе устанавливать стоимость платных образовательных услуг по договору, в соответствии с Постановлением ИК МО г. Набережные Челны РТ «Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями г. Набережные Челны» Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

1.9. Увеличение стоимости услуг группы кратковременного пребывания «Вырастайка» после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Перечень платных образовательных услуг «Балкыш» регламентирован лицензией № 5426 от «20» марта 2014 года на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении дополнительным образовательным программам детей и взрослых:

- дополнительная образовательная программа художественно – эстетической направленности: «Вокал», «БИС», «Дарование»;

- дополнительная образовательная программа социально – педагогической направленности: «Говоруша», «Матур тел» «Логопедия»;
- дополнительная образовательная программа физического развития «Здоровинки».
- организация мастер-классов, обучающих семинаров.

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА УЧАСТНИКОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

Для оплаты труда участников рабочей группы «Балкыш»:

- 3.1. Рассчитывается смета расходов на оплату труда участников рабочей группы. Администрация «Балкыш» знакомит участников рабочей группы со сметой в целом и в расчете на одного получателя.
- 3.2. Создаются условия для проведения мероприятий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
- 3.3. Обеспечивается кадровый состав и оформляются трудовые соглашения. Для выполнения работ по организации мероприятий группы кратковременного пребывания «Вырастайка», могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты из других организаций.
- 3.4. Составляется смета расходов на оплату труда участников рабочей группы.
- 3.5. Утверждается учебный план, учебная программа, смета расходов, штатное расписание, служебные инструкции.

IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ.

- 4.1. На оказание мероприятий группы кратковременного пребывания «Вырастайка», составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги из внебюджетных средств Балкыш. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.
- 4.2. На организацию мастер-классов, обучающих семинаров составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги из субсидий федерального бюджета. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.
- 4.3. Образовательное учреждение «Балкыш» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания мероприятий группы кратковременного пребывания «Вырастайка» и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.
- 4.4. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- на материально-техническое оснащение (в том числе закупку компьютерного, игрового и иного современного технологического оборудования, программного обеспечения и др.) помещений группы кратковременного пребывания;
- организацию и проведение семинаров - практикумов;
- заработную плату, проездные расходы специалистов, обеспечивающих деятельность Консультационного Центра при организации обучения слушателей;
- заработную плату специалистов, осуществляющих мероприятия группы кратковременного пребывания «Вырастайка».

4.5. Оплата оказаний услуг мероприятий группы кратковременного пребывания «Вырастайка» родителями (законными представителями) производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты осуществляются через банки и средства зачисляются на расчетный счет Балкыш.

4.6. Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию мероприятий группы кратковременного пребывания «Вырастайка» и контроль их деятельности определяется учредителем образовательного учреждения, данные расходы включаются в состав затрат.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за осуществление мероприятий группы кратковременного пребывания «Вырастайка».

5.3. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе средств, полученных в счет оплаты мероприятий группы кратковременного пребывания «Вырастайка».

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

6.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА**

ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ	СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ	ВНЕБЮЖЕТНЫЙ ФОНД	ПРЕМИАЛЬНЫЙ ФОНД	ГРАНТЫ, ПРЕМИИ
ЗАВЕДУЮЩИЙ	СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ	ЛОГОПЕД	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ХЧ	ЗАВЕДУЮЩИЙ
СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ	СПЕЦИАЛИСТЫ	СПЕЦИАЛИСТЫ , ПЕДАГОГИ	ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, БУХГАЛТЕР	СПЕЦИАЛИСТЫ
ПЕДАГОГ - ПСИХОЛОГ	ПЕДАГОГИ	УБОРЩИЦЫ ПОМЕЩЕНИЙ	МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ	ПЕДАГОГИ
			ПОВАРА	
			ИННЫЕ РАБОТНИКИ	

Прошито, пронумеровано и сшито
печатью _____ страниц

« _____ » 20 ____ г.

Заведующий _____ Е.Х. Судилина

